

Bourse aux Livres Collèges & Lycées

Mode d'emploi "MyBlio"

Organisé par la



La LIPE ne prend aucune commission sur les éventuelles transactions

Présentation

La Lipe vous propose de troquer entre parents des collèges et Lycée de Courbevoie les livres que nos enfants lisent en classe (français et langues majoritairement).

Pour cela, nous vous proposons d'utiliser une plateforme de prêts de livres entre particuliers :

<https://mybl.io/>

Le principe est simple :

- Vous avez des livres à donner/vendre,
- Vous les proposez sur le groupe dédié, et
- Les personnes intéressées vous contacteront directement pour convenir d'un RDV.

Nous recommandons **un montant de 1€ maximum par livre**. Néanmoins si vous désirez **donner le livre** ou le vendre plus cher, merci de le signaler lors de la prise de RDV.

Contact:

N'hésitez pas à nous contacter via le mail livres.lipe@gmail.com pour nous signaler tout problème, abus ou pour obtenir une aide pour la prise en main de l'application.

Le service est ouvert à tous les parents, même ceux qui n'ont pas de livres à donner/vendre !

Comment ça marche ?

Chaque parent crée son propre compte et peut ajouter les livres qu'il souhaite donner/vendre dans les groupes dédiés à chaque collège et Lycée où la LIPE est présente à savoir :

- Collège Les Bruyères
- Collège Pompidou
- Collège Les Renardières
- Collège Alfred de Vigny
- Lycée Paul Lapie
- Lycée Lucie Aubrac

Quand un autre parent est intéressé par le livre, il vous contacte via l'application pour une prise de rendez-vous. La transaction se fait entre parents directement.

Une fois le livre échangé, le nouveau propriétaire pourra re-publier le livre une fois que son enfant l'aura fini et ainsi indéfiniment tant que l'état du livre le permet !

Note : L'application « MyBlio » sert normalement à emprunter des livres. Nous détournons légèrement son usage pour notre besoin de vente de livres. Ne vous étonnez donc pas si l'application parle de prêt ou d'emprunt et non de vente !

Comment créer vos bibliothèques ?

Mode d'emploi "MyBlio"


1. Créer votre compte

Pour pouvoir échanger des livres vous devez créer un compte sur <https://mybl.io/>.

Nous vous recommandons vivement d'installer l'application depuis l'Apple store ou Google Play sur votre mobile pour avoir l'option de scanner les livres !

Attention ! Pour pouvoir demander des livres vous devez **renseigner TOUS les champs** ci-contre (Photo incluse). Dans **“Zone de prêt”**, merci d'indiquer **la rue où vous habitez ou la zone** pour faciliter la sélection des livres en fonction de la proximité du domicile.

Annuler Votre profil Enregistrer


📷 Choisir une photo

Pseudo

Solenn

E-mail

sosoimmo@gmail.com

Description 156

Maman de Thelma en 5ème

Rue du chemin vert - Gare d'Asnières

2. Créer vos « étagères » »

Si vous vendez des livres que dans un seul établissement, pas besoin de créer de nouvelles étagères mais nous vous recommandons de la renommer :

Renommer son étagère

1. Allez sur **“bibliothèque”**
2. Cliquez sur le nom de votre étagère, par défaut « Mon étagère »
3. Cliquez sur “...” à droite du nom de votre étagère
4. Renommer votre étagère selon la règle suivante : « **étagère [Nom] [Collège ou Lycée]** »
5. Si vous appartenez à +2 établissements, il faudra créer une étagère par établissement en cliquant sur puis « **Ajouter une étagère** »



Vous êtes fin prêts pour publier vos livres !

3. Vous abonner au Groupe de/des établissement/s




1. Allez sur “Groupes”
2. Cherchez votre établissement
3. Cliquez sur “Rejoindre”

Votre demande sera en attente de validation par la LIPE.

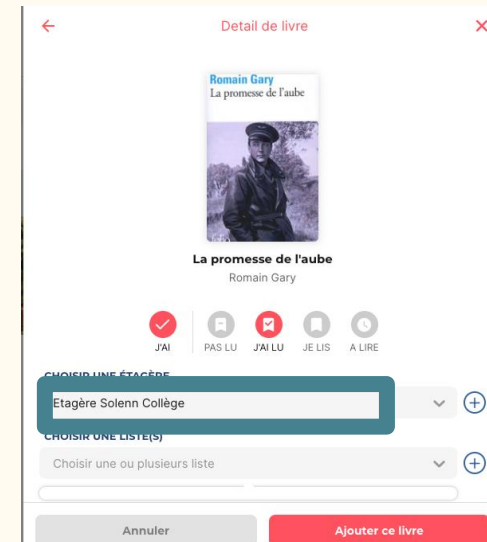
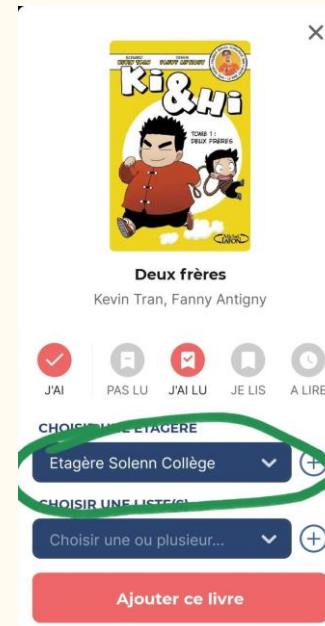
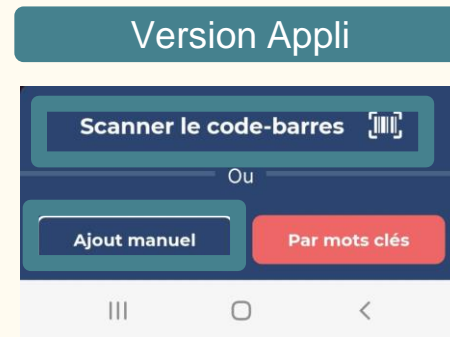
Vous pouvez dores et déjà demander des livres mais vous devrez attendre la validation pour ajouter vos livres à la bibliothèque commune de l'établissement.



4. Ajouter vos livres

1. Allez sur  puis “Ajouter un livre”
2. **Scanner le code barre** de votre livre ou **taper le titre de votre livre** si vous n’avez pas l’application
3. Cliquez sur  (version web uniquement)
4. Sélectionner  priorité le livre qui a une photo de couverture (version web uniquement)
5. Sélectionner l’étagère sur laquelle vous voulez l’ajouter
6. Cliquez sur “Ajouter ce livre”

Votre livre est disponible dans votre “étagère” !



5. Publier vos livres dans le/s groupe/s

Pour que tous les abonnés du groupe des collèges et Lycées puissent voir les livres que vous proposez, il faut que vous **ajoutiez votre “étagère” au groupe** :

1. Aller dans “**Groupes**” puis “**Les Miens**”
2. cliquer sur “...” en bas à droite du groupe
3. cliquer sur “**Ajouter/retirer vos livres**”
4. Sélectionner l'étagère que vous avez créé spécifiquement pour l'établissement et cliquez sur “**Enregistrer**”

Exemple: vous avez un enfant au collège Les Bruyères et un enfant au lycée Lapie, vous ajoutez la bibliothèque « étagère [Nom] Collège » au Groupe « Collège Les Bruyères » et la bibliothèque « étagère [Nom] Lycée » au Groupe « Lycée Paul Lapie »

A partir de maintenant, tous les livres que vous publiez seront **automatiquement visibles** dans le/s groupe/s des collèges ou lycées auquel/s vous appartenez !

The screenshot shows the 'Collège Les Bruyères' group page in the LIPE app. The 'Les Miens' tab is selected. A list of books is displayed under the 'Etagère Solenn Collège' section. The books listed are:

- 6e Un grand-père tombé du ciel - Yaël Hassan
- 6e Le premier dessin du monde - Florence Reynaud
- 6e - Le messager d'Athènes (1€) - Odile Weulersse
- 6e - Le Magicien d'Oz - Texte intégral (Gratuit) - Lyman Frank Baum, Marianne Costa
- 6e - Le professeur de musique - Yaël Hassan
- 5e - L'appel de la forêt - Jack London

A red 'Enregistrer' button is highlighted at the bottom of the list. A menu is open on the right side of the group page, with the 'Ajouter/retirer vos livres' option highlighted.

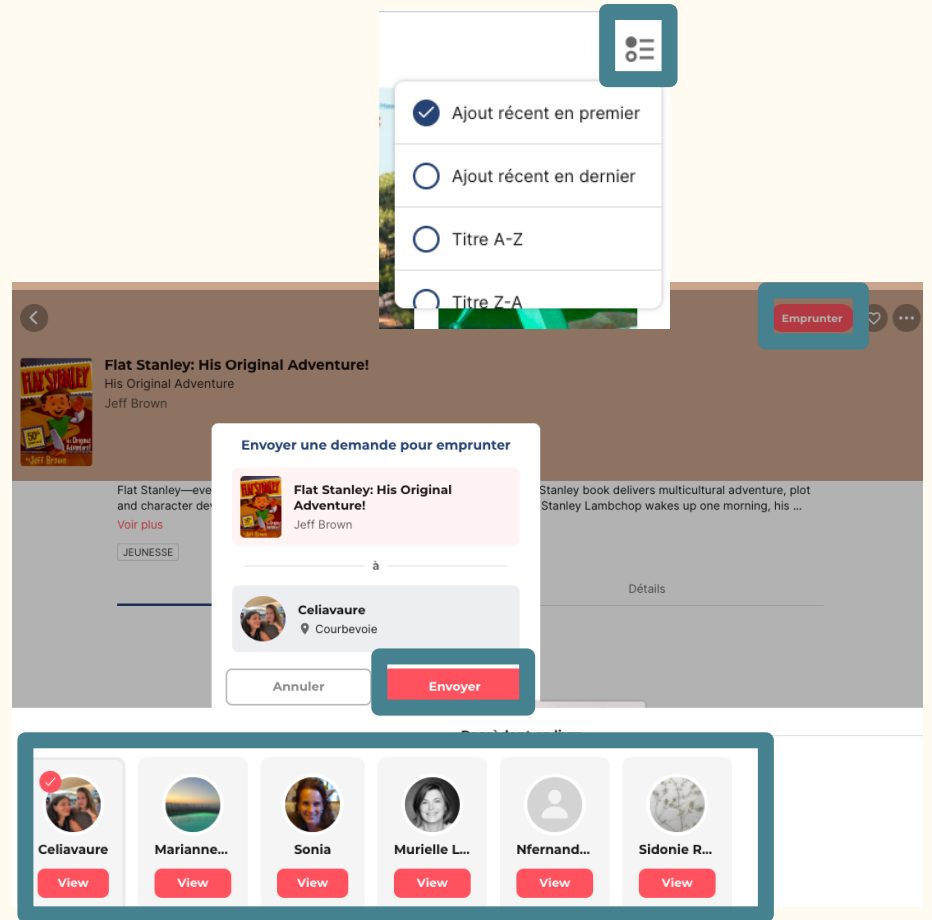
À savoir : cette étape ne peut se faire que si vous avez ajouté **au moins un livre dans votre étagère** !

Comment acheter des livres ?

Mode d'emploi "MyBlio"

Achetez un livre

1. Aller dans “**Groupes**”
2. Cliquer sur le groupe de l'établissement
3. Vous voyez tous les livres publiés dans le groupe
4. Pour faciliter votre recherche, vous pouvez classer les livres par ordre alphabétique
5. Vous pouvez cliquer sur chaque livre et voir toutes les personnes qui le vendent en bas de page.
6. Pour acheter, cliquez sur “**Emprunter**” puis “**Envoyer**”
7. Le propriétaire du livre recevra un email et vous contactera pour finir la transaction et vous enverra un message pour convenir d'un rendez-vous.



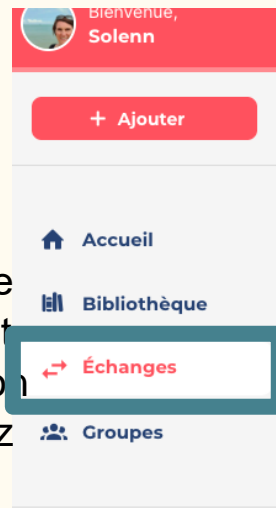
Comment donner / vendre des livres ?

Mode d'emploi "MyBlio"

Vendre un livre

Lorsque quelqu'un est intéressé par votre livre, il vous contactera via l'application et **vous recevrez un email**. Vous verrez son message dans "échanges". Vous pouvez accepter l'échange et le **contacter pour fixer un rendez-vous**.

Une fois l'échange réalisé, nous vous conseillons de **supprimer le livre de votre étagère** en allant dans « **Bibliothèque** », en cliquant sur « ... » en bas à droite du livre et cliquer sur « supprimer ».



À savoir : Si vous ne recevez pas d'email de MyBlio, vérifiez vos paramètres ici :

